



MANUAL DO AGR AR ALPHA SISTECH

Versão 1.0

Abril de 2024

CONTROLE DE VERSÃO

Versão	Data	Nome	Ação
1.0	16/04/2024	LUÍS CARLOS SNOLDO VIANA	Elaboração

Sumário

ATENDIMENTO PRESENCIAL.....	3
DOCUMENTAÇÃO.....	3
Coleta da documentação do titular do certificado:	3
Documentação de pessoa jurídica:	3
Documentação de pessoa física:	3
Observações:	3
SOLICITAÇÃO DO CERTIFICADO	4
Login	4
Nova solicitação.....	4
Tipos de certificados.....	4
APROVAÇÃO PRESENCIAL	7
Acesso ao Bio-AC	7
Funções do Bio-AC	8
Acesso ao SCDS.....	9
Conexão VPN	9
Aprovação de pedidos	10
VALIDAÇÃO E APROVAÇÃO	12
Validação facial do AGR.....	12
VALIDAÇÃO NO SAF.....	13
ATENDIMENTO POR VIDEOCONFERÊNCIA.....	14
Dicas importantes para realizar a videoconferência	15
SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA.....	16
VALIDAÇÃO SISTEMATIZADA DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	17
VALIDAÇÃO FACIAL SISTEMATIZADA	18
VALIDAÇÃO NA BASE DE DADOS DO DENATRAN	18
ASSINATURA DO TERMO DE TITULARIDADE	19
DOSSIÊ.....	19
ASSINATURA DOS DOCUMENTOS	21
REVOGAÇÃO DE CERTIFICADO	21
FLUXO RESUMIDO DO PROCESSO DE APROVAÇÃO DE CERTIFICADOS	22
REFERENCIAL PRÁTICO.....	22

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

ATENDIMENTO PRESENCIAL

DOCUMENTAÇÃO

Coleta da documentação do titular do certificado:

- A documentação coletada deverá ser criteriosamente examinada, levando em consideração os conhecimentos em documentoscopia do AGR, adquiridos no curso de Agente de Registro.
- Após a verificação, a documentação deverá ser digitalizada com grau máximo de perfeição e legibilidade.
- O AGR poderá criar uma pasta provisória em seu dispositivo de certificação digital para armazenar provisoriamente a documentação digitalizada.
- Após a conclusão da emissão do certificado, os documentos armazenados provisoriamente no dispositivo de certificação digital do AGR deverão ser imediatamente deletados.

Documentação de pessoa jurídica:

- Contrato social da sociedade ou outro instrumento jurídico de constituição da empresa, caso não seja sociedade.
- Estatuto social da associação ou cooperativa e ata de eleição da diretoria.
- Convenção do Condomínio e ata de eleição da diretoria.
- Comprovante atualizado de Inscrição no CNPJ.
- Comprovante atualizado do QSA.
- CNH, RG, ou Carteira Funcional ou de Classe do representante legal.
- Comprovante atualizado de Inscrição no CPF do representante legal.
- Endereço residencial do representante legal, com CEP.
- E-mail para receber informações e link para instalar o certificado.
- Telefone/WhatsApp para contato.
- CEI para o produtor rural e para a empresa que possua a matrícula neste cadastro.
- CNO para a empresa que possua a matrícula neste cadastro.

Documentação de pessoa física:

- CNH, RG, ou Carteira Funcional ou de Classe do titular do certificado.
- Comprovante atualizado de Inscrição no CPF.
- Endereço residencial com CEP.
- E-mail para receber informações e link para instalar o certificado.
- Telefone/WhatsApp para contato.
- Título de eleitor (opcional).
- NIS, PIS ou Pasep (opcional).
- CEI para o produtor rural e para a pessoa que possua a matrícula neste cadastro. □ CNO para a pessoa que possua a matrícula neste cadastro.

Observações:

- Os documentos opcionais não substituem os obrigatórios.
- A apresentação de **certidão simplificada** emitida pela Junta Comercial ou **consulta Redesim** substitui o documento de constituição da pessoa jurídica. Essa documentação deverá estar atualizada e com data de validade vigente.
- A inclusão de informação de documento opcional no certificado digital requer a coleta e digitalização de seu conteúdo para anexação no dossiê do titular do certificado.

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

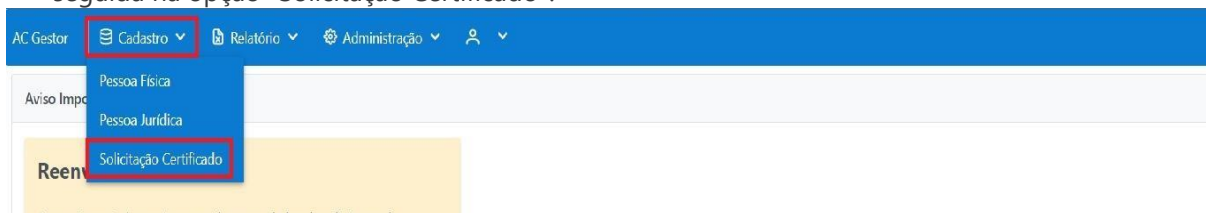
SOLICITAÇÃO DO CERTIFICADO

1. O ACG é o sistema utilizado para a solicitação de certificados digitais. Para abrir o ACG e gerar a solicitação do certificado, acesse o link <https://acg.certificadoreanacional.com>.



Login

2. Após efetuar login, na página inicial clique no menu e escolha a opção "Cadastro" e em seguida na opção "Solicitação Certificado".



Nova solicitação

3. Para gerar uma nova solicitação de certificado clique no botão +Novo.

Tipos de certificados

4. Escolha o tipo do certificado, a certificadora e a validade.

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

Solicitação de Certificado

Dados da Solicitação

Tipo de certificado *

☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

Certificadora *

AC SERPRO RFB

Certificado *

Selecione

- Selecione
- Certificado Digital Pessoa Física (eCPF) A1 Validade 12 meses
- Certificado Digital Pessoa Física (eCPF) A3 Validade 12 meses
- Certificado Digital Pessoa Física (eCPF) A3 Validade 24 meses
- Certificado Digital Pessoa Física (eCPF) A3 Validade 36 meses

CPF *

Nome

Cancelar

Tipos de certificado:

- O tipo **Pessoa Física** (eCPF) é destinado à identificação eletrônica da pessoa física.
- O tipo **Pessoa Jurídica** (eCNPJ) é destinado à identificação eletrônica da pessoa jurídica.
- Ambos permitem a identificação e autenticação do titular em diversos sites que oferecem serviços virtuais e eletrônicos, como assinatura digital de documentos digitais, declaração de imposto de renda e variados serviços disponíveis ao cidadão e à empresa nos portais do governo.

Certificadora:

- AC NACIONAL - Emite certificados digitais para pessoas físicas e jurídicas em todo o Brasil e aos brasileiros que vivem no exterior.
- AC SERPRO RFB – Emite certificados digitais para pessoas físicas e jurídicas estritamente de acordo com os dados registrados nas bases de dados da Receita Federal.
- AC SERPRO ACF – - Emite certificados digitais para pessoas físicas e jurídicas em todo o Brasil e aos brasileiros que vivem no exterior.

Modelo de certificado dentre as opções disponíveis:

- A1 - Arquivo gerado e armazenado no próprio computador.
- A3 - Necessita de um dispositivo criptográfico (token/smartcard).
- A3 Neo Id – Certificado armazenado em nuvem e próprio para utilização em smartphones.

5. Informe o CPF ou CNPJ da pessoa ou da empresa solicitante do certificado e clique em **Enviar**.

Solicitação de Certificado

Dados da Solicitação

Tipo de certificado *

☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

Certificadora *

AC SERPRO RFB

Certificado *

Certificado Digital Pessoa Física (eCPF) A1 Validade 12 meses

CPF *

Nome

000.000.000-00

Cancelar Enviar

6. Executado o passo 5, será exibido o formulário para cadastro do cliente. Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório. Após o preenchimento dos campos, revisão e confirmação dos dados digitados, clique em **Salvar**.

Cadastro de Pessoa Física

Dados básicos

CPF * 000.000.000-00 Nome * NOME DO TITULAR DO CERTIFICADO Data de Nascimento * 00/00/0000 E-mail * exemplo@exemplo.com.br

Telefone * 61900000000

Cédula de Identidade

RG * 0000000000 Órgão Emissor * SSP Data Emissão RG UF * DISTRITO FEDERAL

Título de Eleitor

Título de Eleitor Zona Seção UF Seleção Município Seleção

Identificador Social

Nome Social NIS (NIT/PIS/PASEP) CEI (Cadastro Específico do INSS)

Endereço Residencial ou de Domicílio do Responsável

CEP * 00000000 Logradouro * Endereço Residencial ou de Domicílio do Responsável Número * 00 Complemento

Bairro * Bairro UF * DISTRITO FEDERAL Município * Brasília

Cancelar Salvar

7. Ao acionar o botão **Salvar**, o sistema finaliza a solicitação e exibe as informações do certificado solicitado. O botão **Voltar** conduz o AGR para a relação geral das solicitações.

Solicitação de Certificado

Número 170000000	CPF 000.000.000-00
Nome NOME DO TITULAR DO CERTIFICADO	Certificado Certificado Digital Pessoa Física (eCPF) A1 Validade 12 meses
Data 04/08/2022 12:19:09	Situação PENDENTE

Voltar

APROVAÇÃO PRESENCIAL

Acesso ao Bio-AC

8. Para **aprovação presencial**, acesse o sistema **Bio-AC** e realize a coleta biométrica do titular do certificado. Clique no ícone do **Bio-AC** disponível na área de trabalho do Windows para acessar o programa.



9. Clique no botão **Certificado**.



10. Selecione seu certificado digital e clique em **Autenticar**. O certificado digital do AGR deve ser do tipo A3 e, para aparecer na lista, o dispositivo (token ou cartão) deve estar conectado na porta USB do computador.

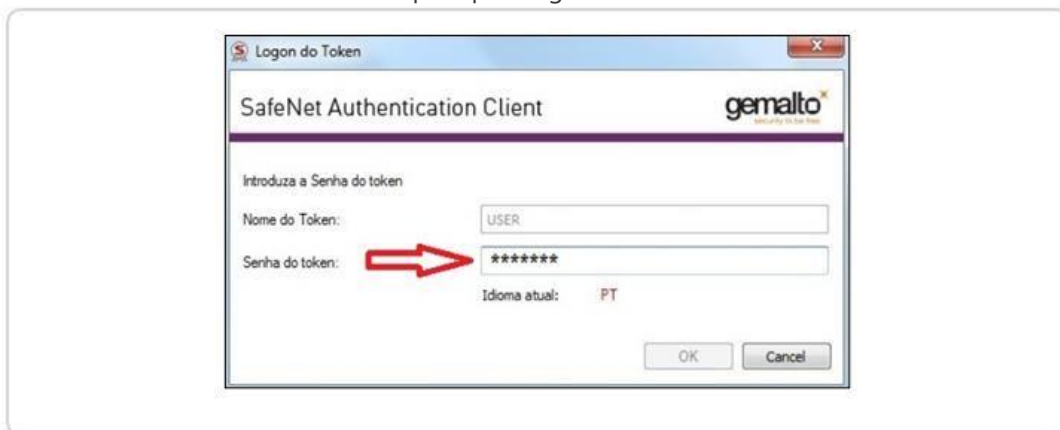


ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

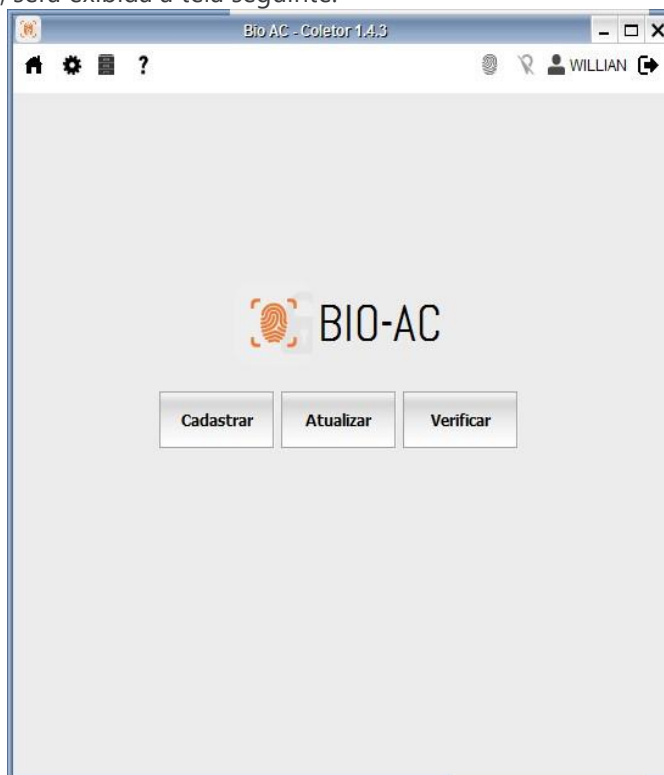
Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

11. Insira sua senha do **token** ou **cartão** para prosseguir.



Funções do Bio-AC

12. Após inserir a senha, será exibida a tela seguinte:



Cadastrar:

Cria um cadastro biométrico para o CPF do solicitante do certificado. Esta opção está disponível apenas para um CPF que ainda não tenha sido cadastrado. Recomendamos que o AGR deve sempre iniciar com esta opção e já havendo um cadastro prévio, deve-se continuar a biometria pela opção verificar.

Atualizar:

Esta opção é utilizada para atualizar, complementar ou alterar informações biométricas de um indivíduo já cadastrado. Para que uma atualização ocorra é necessário que exista alguma compatibilidade com o registro preexistente.

Verificar:

Opção utilizada para validar a identidade de um requerente confrontando com os dados cadastrados anteriormente.

Acesso ao SCDS

13. Para abrir o sistema SCDS e aprovar o certificado digital, acesse a OVPN Serpro no ícone disponível na área de trabalho do Windows. A OVPN garante conexão segura com o sistema SCDS-Módulo de Aprovação.



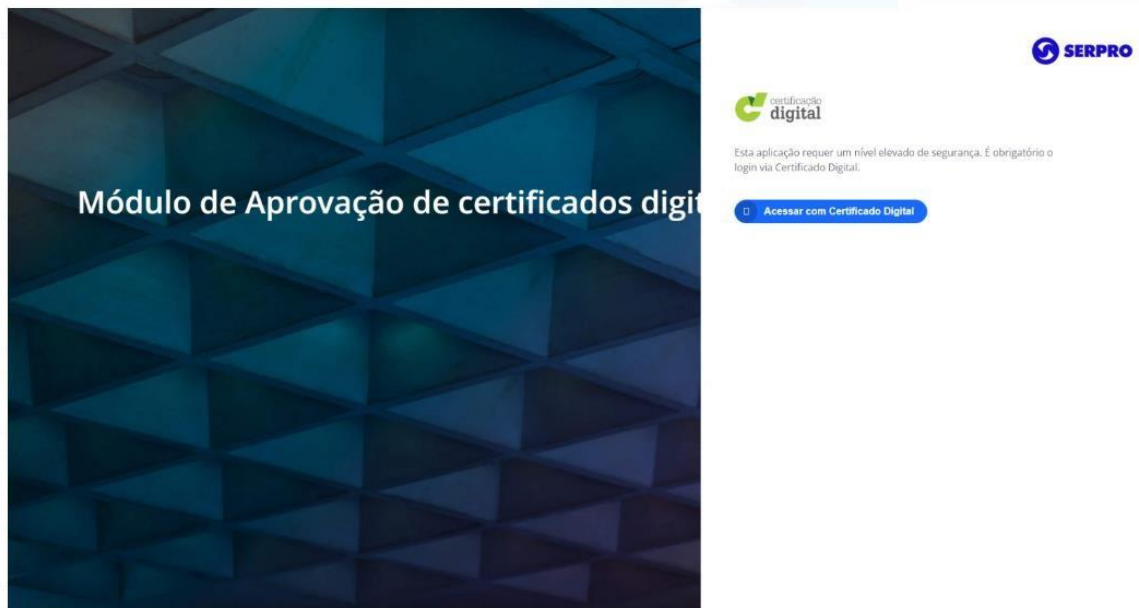
Conexão VPN

14. Siga a sequência de telas para conectar-se.



15. O SCDS é o sistema utilizado para a aprovação de certificados digitais. Para abrir o SCDS e aprovar um certificado solicitado, acesse o link <https://ar.serpro.gov.br/index.php/inicial>. Na tela do SCDS clique em **Acessar com Certificado Digital**. O certificado digital do AGR deve ser do tipo A3 e, para aparecer na lista, o dispositivo (token ou cartão) deve estar conectado na porta USB do computador.

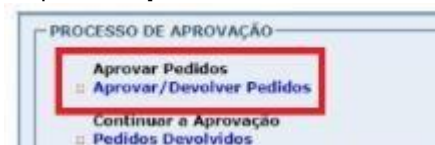
Aprovação de pedidos



16. Clique em Certificação.



17. Clique em **Aprovar Pedidos**.





18. Preencha uma das opções e clique em **Continuar**. A opção **Número de Referência** levará direto para a aprovação do certificado solicitado. As opções **CPF** e **CNPJ** levam a uma lista de solicitações da pessoa física ou jurídica, onde deverá ser feita a escolha do certificado a ser aprovado.

Confira as informações do titular do certificado.

VALIDAÇÃO E APROVAÇÃO

APROVAR/DEVOLVER PEDIDO DE CERTIFICADO

ATENÇÃO
Certifique-se que os dados informados são correspondentes aos dos documentos apresentados.
Este pedido de certificado pode ser atendido por videoconferência.

DADOS DA BIOMETRIA

Identificador da transação biométrica:
TCN: 6d9cbf4e-23a1-4da9-864c-ce8c87586b54
Data: 2021-11-17 15:24:59.578
Nome do operador:
CPF do operador:
Foto facial:
Data de coleta: 2021-11-17

PEDIDO DE CERTIFICADO

Número de Referência	Status do Pedido	Data do Pedido
	PENDENTE	22/11/2021 15:39:47 UTC0

Tipo do Certificado: AR do Pedido
e-CPF A3 (1 ano)

Informações sobre o Responsável pelo Certificado Digital:

Nome	Data de Nascimento

CPF: Email (E):
Nome Social:

Cédula de Identidade:

RG	Órgão Emissor	UF

Título de Eleitor:

Título de Eleitor	Município	UF	Zona	Seção

Identificador Social:
NIS (NIT/PIS/PASEP):

VALIDAÇÃO E APROVAÇÃO

Nesta seção são apresentados os dados da solicitação e é importante que o Agente de Registro fique atento às informações prestadas.

Note que o sistema apresenta os dados da última coleta biométrica.

Validação facial do AGR

19. O AGR deve fazer sua validação facial para continuar. Clique em **Efetuar Validação Facial**.

CEP:

Logradouro: Número:

Complemento: Bairro:

Município UF:
BRASILIA DF

Tel. Principal Tel. Alternativo:

SITUAÇÃO
Tipo de Certificado: e-CPF A3 (1 ano)
Validade do Certificado: 1 Ano
Status: PENDENTE
Data da Solicitação: 22/11/2021 15:39:47 UTC0

ADICIONAR INFORMAÇÕES RELATIVAS AO PROCESSO DE APROVAÇÃO DO PEDIDO

VALIDAÇÃO VISUAL DO AGR



Efetuar Validação Facial

Sucesso: AGR Reconhecido com sucesso.

Continuar | Editar dados | Voltar um passo | Desistir de aprovação

Uma vez conferidas as informações, será solicitado que o Agente de Registro realize a sua **Validação Facial** para que possa prosseguir com a aprovação da Solicitação do Certificado.

Em seguida o AGR deverá clicar em **"Continuar"**.



ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

VALIDAÇÃO NO SAF

Validação SAF

A validação SAF faz a checagem de dados do pedido de certificado diretamente na base do SAF (Sistema Anti-Fraude) e gera um documento preliminar da análise no SAF.

Este documento passa a integrar o rol de documentos gerados pelo sistema no dossiê do certificado e fica disponível para verificação posterior.

Se o resultado não encontrar ocorrências pode prosseguir com a aprovação clicando na opção **"VIDEOCONFERÊNCIA"**.

A Consulta ao SAF está integrada com a base de dados do sistema SAF no SCDS-AR. O sistema realiza uma verificação de dados do pedido de certificado diretamente na base do SAF e gera um documento preliminar da análise no SAF. Se esta análise não indicar existência de indícios de fraude, o AGR segue com o processo de aprovação e este documento passa a integrar automaticamente o rol de documentos gerados pelo sistema no dossiê do certificado.

Caso o sistema aponte indícios de fraude com um ou mais dados do solicitante do pedido com dados constantes na lista negativa do SAF, o AGR precisa refazer esta consulta de forma manual diretamente no sistema SAF conforme descrito no **POP - Sistema AntiFraude - Consulta e Cadastro de Ocorrências** para avaliar tais indícios, confirmando ou não a tentativa de fraude. Não confirmando a existência de tentativa de fraude, o AGR procede a justificativa conforme o POP e segue o processo de aprovação. Constatando o indício de fraude, o AGR deve abortar o processo de aprovação e deve seguir as orientações, incluindo registro de ocorrência no próprio SAF e registro de um BO conforme descrito no [POP - Sistema AntiFraude - Consulta e Cadastro de Ocorrências](#)

Para consultas manuais de verificação de existência ou não de indícios de fraude, o AGR deve acessar o SAF (<https://saf.serpro.gov.br>) através do menu SAF – Antifraude AC → Lista Negativa → Consulta Lista Negativa.

- Pesquisa única – informar:

- Nome
- CPF
- E-mail
- Razão Social (quando houver) e
- CNPJ (quando houver)
- Usando **SEMPRE** a forma de busca **"RESULTADO – QUALQUER CAMPO"**.

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

ATENDIMENTO POR VIDEOCONFERÊNCIA

É necessário seguir corretamente todo o roteiro citado abaixo, incluindo as perguntas de confirmação. A área de atuação do Agente de Registro envolve segurança de informação e ele pode ser responsabilizado pelas ações ou omissões irregulares que cometer.

Roteiro de perguntas para realizar videoconferência

FRASE 1: Bom dia/tarde Sr(a). NOME DO CLIENTE, seja bem-vindo(a) a Videoconferência da AR BETA CERTIFICAÇÃO DIGITAL.

FRASE 2: Essa videoconferência está sendo gravada para anexar ao seu dossiê eletrônico, conforme regimento da Lei Geral de Proteção de Dados e da ICP-Brasil. Podemos prosseguir?

FRASE 3: Meu nome é _____, sou Agente de Registro na AR BETA CERTIFICAÇÃO DIGITAL e farei o seu atendimento Hoje é dia _____ (Informar data com dia, mês, ano e hora).

FRASE 4: Por favor nos informe o seu nome completo, seu CPF e data de nascimento.

FRASE 5: O Sr(a) _____ autoriza a AR BETA CERTIFICAÇÃO DIGITAL realizar sua identificação, capturando sua imagem e voz, para inclusão no dossiê eletrônico de seu certificado digital, perante a AC SERPRO?

FRASE 6: Peço por favor que olhe para a câmera para eu capturar sua fotografia.

FRASE 7: Por favor apresente seu documento de identificação próximo à câmera para que eu possa visualizá-lo.

FRASE 8: S.r.(a). _____, estou enviando um código de verificação que será exibido em sua tela. Peço a gentileza de ler esse código pois ele é necessário para validar este atendimento.

FRASE 9: S.r.(a). _____, faremos algumas perguntas que devem fazer parte desta gravação.

O AGR deverá fazer três perguntas aleatórias dentre as abaixo e caso algum tenha resposta incorreta, deverá fazer nova pergunta, até obter três respostas corretas na videoconferência, que envolva a emissão de certificados digitais para Pessoa Jurídica, podem ser combinadas as três perguntas entre aquelas relacionadas ao responsável pelo certificado (acima listadas) e as relacionadas à própria pessoa jurídica.

- Nome completo da sua mãe?
- O primeiro nome da sua mãe?
- O último nome da sua mãe?
- O número do seu RG?
- O órgão emissor do seu RG?
- Me informe o seu endereço?
- Em que ano sua empresa foi aberta?
- Qual a atividade da sua empresa?
- Qual o endereço da sua empresa?
- Qual o nome fantasia da sua empresa?
- Qual o nome do sócio da sua empresa?

FRASE 10: Sr(a). _____, agradecemos por escolher a AR BETA CERTIFICAÇÃO DIGITAL. Caso a qualidade não esteja satisfatória será necessário refazer a gravação. O Sr(a) receberá as orientações para baixar seu certificado digital via e-mail. A AR BETA CERTIFICAÇÃO DIGITAL agradece a preferência e lhe deseja um ótimo dia.

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

Dicas importantes para realizar a videoconferência

Dicas importantes:

DICA 1

Antes de iniciar, oriente o solicitante para estar com o **documento de identificação** em mãos, em um ambiente com **boa iluminação, sem ruídos e sozinho**.

DICA 2

Na fase de **capturar** a foto do cliente clique no botão salvar e **faça a importação** no psbio, **não** conseguindo reconhecer um rosto, faça o processo novamente. Para o **código de verificação** segue o mesmo procedimento.

DICA 3

O agente poderá realizar uma **única videoconferência** para aprovar **dois ou mais pedidos para o mesmo CPF do solicitante**, basta realizar todas as solicitações, antes de iniciar e selecionar os pedidos desejados. Ao iniciar o roteiro é **essencial informar o número das solicitações selecionadas** dentro da videoconferência.

DICA 4

Se for o caso do requerente **possuir cadastro no PSBIO**, o sistema **não** terá a opção de importar a foto, porém é **obrigatório capturar a imagem e salvar**, para que a videoconferência prossiga com a aprovação.

CONTROLE DA VIDEOCONFERÊNCIA

IMAGENS PSBIO E DENATRAN

INÍCIO DE VIDEOCONFERÊNCIA

1 - Entre na sala clicando o botão abaixo (Entrar na sala);
2 - Inicie a vídeo, verifique se sua câmera está funcionando;
3 - Aguarde a geração da URL do Solicitante.

Entrar na sala

IMPORTAÇÃO DA FOTO DA VIDEOCONFERÊNCIA PARA O PSBIO

1 - Tire a foto do solicitante através da interface da videoconferência.
2 - Utilize o botão abaixo para trazer a foto e validá-la no PSBio.

Importar e Validar no PSBio

CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO E ABRANGÊNCIA DA VIDEOCONFERÊNCIA

1 - Durante a videoconferência, utilize o botão "Enviar Código".
2 - Peça para solicitante falar o código recebido.
3 - Entre com o código digitado pelo solicitante no campo abaixo e clique em validar.
4 - Para continuar a aprovação é necessário um código válido.

Validar

Continuar Voltar um passo Desistir da aprovação

Controle de Videoconferência

Para iniciar, basta clicar no botão "Entrar na sala". Nesse momento a videoconferência passa a gravar. Aguarde alguns segundos para a gerar o link do solicitante, que será enviado pelo email cadastrado ou você pode copiar o link e enviar pelo meio de comunicação.

CONTROLE DA VIDEOCONFERÊNCIA

IMAGENS PSBIO E DENATRAN

INÍCIO DE VIDEOCONFERÊNCIA

1 - Entre na sala clicando o botão abaixo (Entrar na sala);
2 - Inicie a vídeo, verifique se sua câmera está funcionando;
3 - Aguarde a geração da URL do Solicitante.

Entrar na sala

CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO E ABRANGÊNCIA DA VIDEOCONFERÊNCIA

1 - Durante a videoconferência, utilize o botão "Enviar Código".
2 - Peça para solicitante falar o código recebido.
3 - Entre com o código digitado pelo solicitante no campo abaixo e clique em validar.
4 - Para continuar a aprovação é necessário um código válido.

Validar

O sistema identificou outros pedidos pendentes com o mesmo solicitante.

3 - Pergunte ao solicitante se ele quer utilizar a videoconferência para validar outros pedidos.
4 - Utilize a lista abaixo para confirmar cada pedido. Os números precisam ser citados no vídeo.
7 - Marque, ao lado de cada pedido, aqueles que serão associados à esta videoconferência.

ACI: ACSEKPROACH-V5
Tipo: Pessoa Física A1
N.Referência: Requisição: 11/02/2022 13:38:02

ACI: ACSEKPROACH-V5
Tipo: Pessoa Física A1
N.Referência: Requisição: 14/09/2021 19:30:17

Continuar Voltar um passo Desistir da aprovação

Videoconferência para aprovar mais de um pedido

Nessa outra situação note que o requerente **possui cadastro no PSBIO**, o sistema **não** terá a opção de importar a foto no PSBio, porém é **obrigatório capturar a imagem e salvar**, para que a videoconferência prossiga com a aprovação.

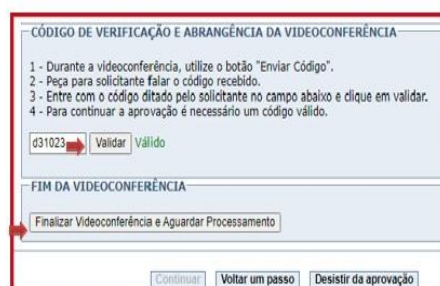
Caso o sistema identifique outros pedidos de qualquer modelo para o mesmo responsável, será listado abaixo.

Marque a opção dos pedidos que deseja utilizar a mesma videoconferência para aprovar o certificado digital. **Segundo as orientações do sistema.**

Siga corretamente a orientação nº 05 e 06. Assim que o responsável acessar a sala, **informe o número de protocolo de cada pedido selecionado e peça autorização** para seguir com a aprovação.

SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA

Sala de videoconferência



Informe o código de verificação e clique em "Validar"

Ao sair da videoconferência, clique no botão "Finalizar videoconferência e aguardar processamento".

Após **capturar e salvar** a foto ainda na videoconferência, faça a importação da imagem.

PEDIDOS AGUARDANDO FINALIZAÇÃO DO PROCESSO DE VIDEOCONFERÊNCIA				
Nº de referência	Solicitante	Data da Videoconferência	Status da Videoconferência	Ação
171349224	MONICA	2022-05-18 15:27:25	Processamento Finalizado	Continuar Aprovação

Aguarde e clique no botão "Aprovar continuar".

APROVAR/DEVOLVER PEDIDOS DE CERTIFICADOS

Selecione o critério de pesquisa

☒ Número de Referência 171349224

☐ CPF

☐ CNPJ

Continuar

O sistema encaminha de forma automática e intuitiva para concluir a aprovação.

Segue as mesmas orientações anteriores

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

AR ALPHA SISTECH

APROVAR/DEVOLVER PEDIDO DE CERTIFICADO

ATENÇÃO
Certifique-se que os dados informados são correspondentes aos documentos apresentados.
Este pedido de certificado pode ser atendido por videoconferência.

DADOS DA BIOMETRIA

Identificador da transação biométrica:
TCN: 6d9cbf4e-23a1-4da9-864c-ce8c87586b54
Data: 2021-11-17 15:24:59.578
Nome do operador:
CPF do operador:
Foto facial:
Data de coleta: 2021-11-17

PEDIDO DE CERTIFICADO

Número de Referência	Status do Pedido	Data do Pedido
	PENDENTE	22/11/2021 15:39:47 UTC0

Tipo do Certificado: e-CPF A3 (1 ano) AR do Pedido

Informações sobre o Responsável pelo Certificado Digital:

Nome	Data de Nascimento

CPF: Email (E):
Nome Social:

Cédula de Identidade:

RG	Órgão Emissor	UF

Título de Eleitor:

Título de Eleitor	Município	UF	Zona	Seção

Identificador Social:
NIS (NIT/PIS/PASEP)

CEP

Logradouro: Número:
Complemento: Bairro:
Município UF:
BRASILIA DF
Tel. Principal Tel. Alternativo:

SITUAÇÃO
Tipo de Certificado: e-CPF A3 (1 ano)
Validade do Certificado: 1 Ano
Status: PENDENTE
Data da Solicitação: 22/11/2021 15:39:47 UTC0

ADICIONAR INFORMAÇÕES RELATIVAS AO PROCESSO DE APROVAÇÃO DO PEDIDO

VALIDAÇÃO VERBAL DO AGE



Elevar Validação Facial
Sucesso: AGR Reconhecida com sucesso.
Continuar Editar dados Marcar como caso Encerrar a aprovação

VALIDAÇÃO SAF

DADOS QUE O SISTEMA ESTÁ VERIFICANDO NO SAF:

Nome	CPF	e-mail	RG	CNPJ	Razão Social

RESULTADO
Não foram encontradas ocorrências no sistema SAF.
A evidência da consulta ao SAF foi incluída no dossiê e voce pode prosseguir com a aprovação do certificado.
Caso ainda queira acessar o SAF: [Clique aqui](#)

Presencial Videoconferência Voltar um passo Desistir da aprovação

Clique novamente no botão
"Videoconferência".

Nessa etapa, o sistema
apresenta o link para conferir
a qualidade da **foto e video**
gerado durante o processo.

Após conferencia, clique em
"confirmoque estão adequados" e
"Continuar".

CONTROLE DA VIDEOCONFERÊNCIA

VERIFICAÇÃO DA QUALIDADE DA VIDEOCONFERÊNCIA

- 1 - Visualize a foto neste link.
- 2 - Faça download do vídeo neste link.
- 3 - Confira a qualidade da foto e do vídeo.
- 4 - Se estiverem adequados, confirme abaixo, isso irá permitir avançar no fluxo de aprovação.
- 5 - Se não estiverem adequados, refaça a videoconferência.

Confirmo que estão adequados Refazer a videoconferência

Continuar Voltar um passo Desistir da aprovação

VALIDAÇÃO SISTEMATIZADA DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Validação de documento(s) do solicitante:

• RG

- A foto e os dados do RG deverão ser comparados com a foto recém obtida na videoconferência e ou mediante a verificação pessoal (cara-crachá) quando do atendimento presencial.
- Analisar o documento apresentado.

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

VALIDAÇÃO FACIAL SISTEMATIZADA

Validação facial sistematizada

- A Validação de dados junto ao Denatran é realizada automaticamente pelo sistema SCDS que também realiza a comparação da biometria da
- CNH
 - Se o solicitante possuir CNH o SCDS realizará automaticamente consulta à base do DENATRAN para o CPF. A foto e os dados do CNH deverão ser comparados com o resultado dessa consulta.
 - Analisar o documento apresentado.

face, indicando percentual de similaridade entre as fotos coletadas nas bases PSBIO e a foto registrada no momento da videoconferência, comparando-as com a foto da base do DENATRAN.

- O SCDS indicará o nível de similaridade entre as fotos existentes. Se a similaridade das fotos avaliada pelo sistema estiver acima de 85%, o AGR pode seguir com o processo de validação. Caso a similaridade seja menor que 85%, e o AGR estiver convicto de se tratar da mesma pessoa, o mesmo deve fazer a justificativa no campo apropriado e seguir com o processo de validação na primeira aprovação. Neste caso, o processo segue para análise e validação de um segundo AGR;

VALIDAÇÃO NA BASE DE DADOS DO DENATRAN

Validação DENATRAN

Nesse ponto, o sistema irá realizar a consulta aos dados contidos na base do DENATRAN e comparar a biometria facial dessa base com a **foto** capturada durante a gravação.

O resultado da comparação biométrica apresentará um percentual de similaridade e a indicação visual apoiando a decisão do AGR, que poderá decidir continuar o processo, voltar um passo ou desistir da aprovação.

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

ASSINATURA DO TERMO DE TITULARIDADE



Assinatura do Termo de Titularidade

Ao final dos processos de validação e verificação o AGR será guiado a assinar o termo de titularidade com seu certificado digital.

Para isso clique na opção **"Assinar o termo e aprovar o pedido"**

DOSSIÊ

2. Dossiê



1. Na primeira seção são apresentados os dados principais do Pedido

2. Na segunda seção são apresentadas funcionalidades para a realização de inclusão de arquivos.

3. Na terceira seção temos os Documentos Passíveis de Herança Caberá ao Agente de Registro avaliar os documentos apresentados e verificar sua validade na composição do dossiê em referência.

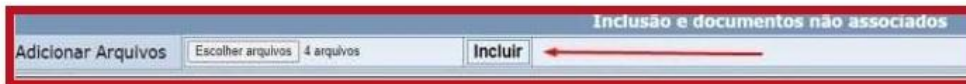
4. Por fim, na quarta seção estará os documentos gerados pelo sistema e anexados pelo agente deregistro.

AR ALPHA SISTECH



Selecione os arquivos desejados. Ao retornar ao SCDS, há a indicação de quantos arquivos foram selecionados.

Clique em **[Incluir]**
para realizar a inclusão dos arquivos.



Nesta versão é permitido a seleção de mais de um arquivo para inclusão ao mesmo tempo. Assim, poderá ser feita a inclusão de todos os documentos escaneados em uma única ação.



Após a inclusão dos arquivos, deve-se executar a classificação do **tipo de documento** conforme apresentado acima.

Serão apresentados apenas os tipos de documentos que tiverem relacionados ao tipo de certificado ao qual o dossiê se refere.

Ao classificar o tipo de documento, ele será deslocado para baixo na tela na sua seção específica.

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

ASSINATURA DOS DOCUMENTOS

A última etapa então é a **assinatura dos documentos**, que ocorre em ação única para todos os documentos classificados e ainda não assinados.

Clique em **"Assinar Documentos"**.

Após assinado, clique no botão **"Finalizar Dossiê"**.

Uma vez que o status do pedido estiver **"Aprovado"** e o dossiê **"Finalizado"**, encerra-se o processo de emissão do certificado digital.

O cliente poderá instalar o certificado digital.

REVOGAÇÃO DE CERTIFICADO

- Para revogar o Certificado:
 - Acessar SCDS – Módulo Autoridade Registradora (<https://ar.serpro.gov.br>)
 - Em Menu → Certificação → Certificados, selecionar opção "Revogar"
 - Digita o número de Referência do certificado a ser revogado;
 - Informar "Motivo"
 - Confirmar a "Revogação"

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

FLUXO RESUMIDO DO PROCESSO DE APROVAÇÃO DE CERTIFICADOS

1. AGR recebe a documentação do usuário com o(s) número(s) do(s) pedido(s) de cada certificado e faz a verificação se os dados do(s) pedido(s) conferem com os dados dos documentos apresentados, solicitando a correção se necessário;
2. Realiza entrevista (presencial ou por videoconferência);
3. Se for presencial, AGR faz a Validação Biométrica (Cadastro, Verificação ou Atualização);
4. Se for por videoconferência, além dos procedimentos previstos, durante o processo, o AGR realiza a captura da imagem da face do usuário;
5. AGR prossegue com o processo de validação e aprovação conforme descrito no item IV Atividades do AGR do Manual Operacional do Agente de Registro;
6. Após a aprovação, o AGR deve fazer o upload de todos os documentos necessários na seção “Dossiê” do SCDS, classificando e assinando-os digitalmente.

REFERENCIAL PRÁTICO

Assunto	Documento	Dispositivo
Ações da AC durante a emissão de um certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.3.1
Acompanhamento do desempenho do AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.5 7.3.8
Acompanhamento periódico do Agente de Registro	DOC-ICP-03.01 v4.0	2.4
Anonimato ou pseudônimo dos titulares do certificado	DOC-ICP-05 v6.3	3.1.3
Antecedentes, qualificação, experiência e requisitos de idoneidade do AGR	DOC-ICP-05 v6.3	5.3.1
Aprovação ou rejeição de pedidos de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.2.2
Armazenamento, manuseio, guarda e destruição de documentos	DOC-ICP-03.01 v4.0	14
Autenticação da identidade de equipamento ou aplicação	DOC-ICP-05 v6.3	3.2.7
Autenticação da identidade de um indivíduo	DOC-ICP-05 v6.3	3.2.3
Autenticação da identificação da organização	DOC-ICP-05 v6.3	3.2.2
Autoridades Certificadoras	DOC-ICP-05 v6.3	1.3.1
Autoridades de Registro	DOC-ICP-05 v6.3	1.3.2
Autorização expressa do requerente para coleta de dados, voz e imagem	DOC-ICP-05.05 v2.0	3.2

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

AR ALPHA SISTECH

Base de fraudadores	DOC-ICP-05.03 v3.1	3.13
Características da videoconferência	DOC-ICP-05.05 v2.0	2.1
Chaves criptográficas	DOC-ICP-02 v4.0	10.2
Ciclo de vida do certificado digital	DOC-ICP-03.01 v4.0	7
Circunstâncias para modificação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.8.1
Circunstâncias para nova chave de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.7.1
Circunstâncias para revogação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.1
Coleta e procedimento biométricos	DOC-ICP-05.03 v3.1	2
Comunicação de ocorrência de fraude ou indício	DOC-ICP-05.02 v4.0	3
Condições gerais para realização de videoconferência	DOC-ICP-05.05 v2.0	2
Conduta constituindo a aceitação de uma modificação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.8.5
Conduta constituindo a aceitação de uma nova chave certificada	DOC-ICP-05 v6.3	4.7.5
Conduta sobre a aceitação do certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.4.1
Consulta SAF	DOC-ICP-05.03 v3.1	3.13.1
Contatos	DOC-ICP-05 v6.3	1.5.2
CPF não cadastrado na base da AC	DOC-ICP-05.03 v3.1	4.1.2
Critérios para interoperação	DOC-ICP-05 v6.3	3.2.6

Deveres e responsabilidades do AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.4.1 7.4.3
Disponibilidade para revogação de certificado e verificação de status on-line	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.9
Documentação do Agente de Registro	DOC-ICP-03.01 v4.0	2.2
Entrevista de admissão de AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.4
Entrevista de desligamento do AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.11
Execução das funções de identificação e autenticação	DOC-ICP-05 v6.3	4.2.1
Fluxos de transações biométricas	DOC-ICP-05.03 v3.1	4
Frequência e requisitos para reciclagem técnica do AGR	DOC-ICP-05 v6.3	5.3.4
Gerenciamento de riscos	DOC-ICP-02 v4.0	6.2
Gerenciamento de riscos	DOC-ICP-02 v4.0	12.2.1
Identificação do AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.6

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

AR ALPHA SISTECH

Identificação do requerente por videoconferência	DOC-ICP-05.05 v2.0	3.1
Informações não verificadas do titular do certificado	DOC-ICP-05 v6.3	3.2.4
Inventário de ativos	DOC-ICP-02 v4.0	6.3
Levantamento de dados pessoais do AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.3
Método para comprovar o controle de chave privada	DOC-ICP-05 v6.3	3.2.1
Necessidade do código de verificação para conclusão do procedimento de videoconferência	DOC-ICP-05.05 v2.0	3.11.1
Notificação de emissão de novo certificado para o titular	DOC-ICP-05 v6.3	4.7.4
Notificação de emissão de novo certificado para o titular	DOC-ICP-05 v6.3	4.8.4
Notificação de emissão do certificado pela AC Raiz para outras entidades	DOC-ICP-05 v6.3	4.4.3
Notificação de uma emissão de certificado pela AC para outras entidades	DOC-ICP-05 v6.3	4.7.7
Notificação de uma emissão de certificado pela AC para outras entidades	DOC-ICP-05 v6.3	4.8.7
Notificações para o titular do certificado pela AC na emissão do certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.3.2
Organização administrativa do documento	DOC-ICP-05 v6.3	1.5.1
Outras formas disponíveis para divulgação de revogação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.11
Parâmetros mínimos da impressão digital	DOC-ICP-05.03 v3.1	2.4.2
Parâmetros mínimos para biometria facial	DOC-ICP-05.03 v3.1	2.4.1
Partes confiáveis	DOC-ICP-05 v6.3	1.3.4
Pessoa que determina a adequabilidade da DPC com a PC	DOC-ICP-05 v6.3	1.5.3
Plano de continuidade de negócios (PCN)	DOC-ICP-02 v4.0	6.4

Plano de Continuidade do negócio (PCN)	DOC-ICP-02 v4.0	13.2.2
Prazo para solicitação de revogação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.4
Procedimento para confirmação da identidade do requerente de certificado digital	DOC-ICP-05.02 v4.0	2
Procedimento para resolver disputa de nomes	DOC-ICP-05 v6.3	3.1.6

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

AR ALPHA SISTECH

Procedimento para solicitação de revogação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.3
Procedimentos de verificação de antecedentes do AGR	DOC-ICP-05 v6.3	5.3.2
Procedimentos para identificação de requerentes por videoconferência	DOC-ICP-05.05 v2.0	3
Processamento de requisição de modificação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.8.3
Processamento de requisição de novas chaves de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.7.3
Processo de admissão de AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.1
Processo de desligamento do AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.9
Processo de liberação do AGR em desligamento	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.10
Publicação de uma modificação de certificado pela AC	DOC-ICP-05 v6.3	4.8.6
Publicação de uma nova chave certificada pela AC	DOC-ICP-05 v6.3	4.7.6
Publicação do certificado pela AC	DOC-ICP-05 v6.3	4.4.2
Quem pode requisitar a certificação de uma nova chave pública	DOC-ICP-05 v6.3	4.7.2
Quem pode requisitar a modificação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.8.2
Quem pode solicitar revogação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.2
Quem pode submeter uma solicitação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.1.1
Reconhecimento, autenticação e papel de marcas registradas	DOC-ICP-05 v6.3	3.1.7
Regras para interpretação de vários tipos de nomes	DOC-ICP-05 v6.3	3.1.4
Requisitos de segurança do ambiente físico	DOC-ICP-02 v4.0	8
Requisitos de segurança do ambiente lógico	DOC-ICP-02 v4.0	9
Requisitos de segurança dos recursos criptográficos	DOC-ICP-02 v4.0	10
Requisitos de treinamento do AGR	DOC-ICP-05 v6.3	5.3.3
Requisitos de verificação de revogação de certificado para as partes confiáveis	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.6
Requisitos especiais para o caso de comprometimento de chave 46	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.12

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

AR ALPHA SISTECH

Requisitos para verificação de revogação de certificado on-line	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.10
Segurança da informação	DOC-ICP-03.01 v4.0	6.1
Segurança de pessoal	DOC-ICP-03.01 v4.0	2
Segurança de rede	DOC-ICP-03.01 v4.0	5
Segurança física das instalações	DOC-ICP-03.01 v4.0	3
Segurança lógica das estações de trabalho	DOC-ICP-03.01 v4.0	4.1
Segurança lógica dos aplicativos da AR	DOC-ICP-03.01 v4.0	4.2
Simulação de impressão digital	DOC-ICP-05.03 v3.1	2.4.2 g
Suspensão e desligamento do Agente de Registro	DOC-ICP-03.01 v4.0	2.5
Suspensão e revogação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.9
Tempo em que a AC deve processar o pedido de revogação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.5
Tempo para processar a solicitação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.2.3
Titulares do certificado	DOC-ICP-05 v6.3	1.3.3
Transporte das informações	DOC-ICP-02 v4.0	10.3
Treinamento do Agente de Registro	DOC-ICP-03.01 v4.0	2.3
Treinamento do AGR em segurança da informação	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.7
Unicidade de nomes	DOC-ICP-05 v6.3	3.1.5
Uso apropriado do certificado	DOC-ICP-05 v6.3	1.4.1
Uso proibitivo do certificado	DOC-ICP-05 v6.3	1.4.2
Validação das autoridades	DOC-ICP-05 v6.3	3.2.5
Validação dos documentos de identificação do requerente antes da emissão do certificado digital em emissão por videoconferência	DOC-ICP-05.05 v2.0	3.3
Vedação de emissão do certificado digital por videoconferência em caso de problema na validação dos documentos de identificação do requerente	DOC-ICP-05.05 v2.0	3.3.2

Brasília (DF) 16 de Abril de 2024.

LUÍS CARLOS SNOLDO VIANA

REPRESENTANTE LEGAL DA AR

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br