



## MANUAL DO AGR AR ALPHA SISTECH

Versão 1.0

Abril de 2024

### CONTROLE DE VERSÃO

Versão	Data	Nome	Ação
1.0	16/04/2024	LUÍS CARLOS SNOLDO VIANA	Elaboração

# AR ALPHA SISTECH

## Sumário

ATENDIMENTO PRESENCIAL.....	3
DOCUMENTAÇÃO.....	3
Coleta da documentação do titular do certificado: .....	3
Documentação de pessoa jurídica: .....	3
Documentação de pessoa física: .....	3
Observações: .....	3
SOLICITAÇÃO DO CERTIFICADO .....	4
Login .....	4
Nova solicitação .....	4
Tipos de certificados.....	4
APROVAÇÃO PRESENCIAL .....	7
Acesso ao Bio-AC .....	7
Funções do Bio-AC .....	8
Acesso ao SCDS .....	9
Conexão VPN .....	9
Aprovação de pedidos .....	10
VALIDAÇÃO E APROVAÇÃO .....	12
Validação facial do AGR.....	12
VALIDAÇÃO NO SAF.....	13
ATENDIMENTO POR VIDEOCONFERÊNCIA.....	14
Dicas importantes para realizar a videoconferência .....	15
SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA.....	16
VALIDAÇÃO SISTEMATIZADA DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE .....	17
VALIDAÇÃO FACIAL SISTEMATIZADA .....	18
VALIDAÇÃO NA BASE DE DADOS DO DENATRAN .....	18
ASSINATURA DO TERMO DE TITULARIDADE .....	19
DOSSIÊ.....	19
ASSINATURA DOS DOCUMENTOS .....	21
REVOGAÇÃO DE CERTIFICADO .....	21
FLUXO RESUMIDO DO PROCESSO DE APROVAÇÃO DE CERTIFICADOS .....	22
REFERENCIAL PRÁTICO.....	22

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

## ATENDIMENTO PRESENCIAL

### DOCUMENTAÇÃO

Coleta da documentação do titular do certificado:

- A documentação coletada deverá ser criteriosamente examinada, levando em consideração os conhecimentos em documentoscopia do AGR, adquiridos no curso de Agente de Registro.
- Após a verificação, a documentação deverá ser digitalizada com grau máximo de perfeição e legibilidade.
- O AGR poderá criar uma pasta provisória em seu dispositivo de certificação digital para armazenar provisoriamente a documentação digitalizada.
- Após a conclusão da emissão do certificado, os documentos armazenados provisoriamente no dispositivo de certificação digital do AGR deverão ser imediatamente deletados.

Documentação de pessoa jurídica:

- Contrato social da sociedade ou outro instrumento jurídico de constituição da empresa, caso não seja sociedade.
- Estatuto social da associação ou cooperativa e ata de eleição da diretoria.
- Convenção do Condomínio e ata de eleição da diretoria.
- Comprovante atualizado de Inscrição no CNPJ.
- Comprovante atualizado do QSA.
- CNH, RG, ou Carteira Funcional ou de Classe do representante legal.
- Comprovante atualizado de Inscrição no CPF do representante legal.
- Endereço residencial do representante legal, com CEP.
- E-mail para receber informações e link para instalar o certificado.
- Telefone/WhatsApp para contato.
- CEI para o produtor rural e para a empresa que possua a matrícula neste cadastro.
- CNO para a empresa que possua a matrícula neste cadastro.

Documentação de pessoa física:

- CNH, RG, ou Carteira Funcional ou de Classe do titular do certificado.
- Comprovante atualizado de Inscrição no CPF.
- Endereço residencial com CEP.
- E-mail para receber informações e link para instalar o certificado.
- Telefone/WhatsApp para contato.
- Título de eleitor (opcional).
- NIS, PIS ou Pasep (opcional).
- CEI para o produtor rural e para a pessoa que possua a matrícula neste cadastro. □ CNO para a pessoa que possua a matrícula neste cadastro.

Observações:

- Os documentos opcionais não substituem os obrigatórios.
- A apresentação de **certidão simplificada** emitida pela Junta Comercial ou **consulta Redesim** substitui o documento de constituição da pessoa jurídica. Essa documentação deverá estar atualizada e com data de validade vigente.
- A inclusão de informação de documento opcional no certificado digital requer a coleta e digitalização de seu conteúdo para anexação no dossiê do titular do certificado.

# AR ALPHA SISTECH

## SOLICITAÇÃO DO CERTIFICADO

- O ACG é o sistema utilizado para a solicitação de certificados digitais. Para abrir o ACG e gerar a solicitação do certificado, acesse o link <https://acg.certificadornacional.com>.



Português (Brasil) v

Entrar

E-mail

Senha

Mantenha-me conectado [Esqueceu sua senha?](#)

**Entrar**

[Novo usuário? Cadastre-se](#)

## Login

- Após efetuar login, na página inicial clique no menu e escolha a opção "Cadastro" e em seguida na opção "Solicitação Certificado".

AC Gestor **Cadastro** Relatório Administração

Aviso Imposto Reenviar

Pessoa Física Pessoa Jurídica

**Solicitação Certificado**

## Nova solicitação

- Para gerar uma nova solicitação de certificado clique no botão +Novo.

AC Gestor Relatório Administração

Solicitação de Certificado

Filtro

Data Inicial Data Final

**+ Novo**

## Tipos de certificados

- Escolha o tipo do certificado, a certificadora e a validade.

# AR ALPHA SISTECH

Solicitação de Certificado

Dados da Solicitação

**CPF \***  **Nome**

**Tipo de certificado \***  Pessoa Física  Pessoa Jurídica

**Certificadora \*** AC SERPRO RFB

**Certificado \***

Tipos de certificado:

- O tipo **Pessoa Física** (eCPF) é destinado à identificação eletrônica da pessoa física.
- O tipo **Pessoa Jurídica** (eCNPJ) é destinado à identificação eletrônica da pessoa jurídica.
- Ambos permitem a identificação e autenticação do titular em diversos sites que oferecem serviços virtuais e eletrônicos, como assinatura digital de documentos digitais, declaração de imposto de renda e variados serviços disponíveis ao cidadão e à empresa nos portais do governo.

## Certificadora:

- AC NACIONAL - Emite certificados digitais para pessoas físicas e jurídicas em todo o Brasil e aos brasileiros que vivem no exterior.
- AC SERPRO RFB – Emite certificados digitais para pessoas físicas e jurídicas estritamente de acordo com os dados registrados nas bases de dados da Receita Federal.
- AC SERPRO ACF -- Emite certificados digitais para pessoas físicas e jurídicas em todo o Brasil e aos brasileiros que vivem no exterior.

## Modelo de certificado dentre as opções disponíveis:

- A1 - Arquivo gerado e armazenado no próprio computador.
- A3 - Necessita de um dispositivo criptográfico (token/smartcard).
- A3 Neo Id – Certificado armazenado em nuvem e próprio para utilização em smartphones.

5. Informe o CPF ou CNPJ da pessoa ou da empresa solicitante do certificado e clique em **Enviar**.

Solicitação de Certificado

Dados da Solicitação

**CPF \***  **Nome**

**Tipo de certificado \***  Pessoa Física  Pessoa Jurídica

**Certificadora \*** AC SERPRO RFB

**Certificado \***

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

## AR ALPHA SISTECH

6. Executado o passo 5, será exibido o formulário para cadastro do cliente. Os campos marcados com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório. Após o preenchimento dos campos, revisão e confirmação dos dados digitados, clique em **Salvar**.

Cadastro de Pessoa Física

Dados básicos

CPF \* Nome \* Data de Nascimento \* E-mail \*

CPF: 000.000.000-00 Nome: NOME DO TITULAR DO CERTIFICADO Data de Nascimento: 00/00/0000 E-mail: exemplo@example.com.br

Telefone \* 61900000000

Cédula de Identidade

RG \* Órgão Emissor \* Data Emissão RG UF \*

RG: 0000000000 Órgão Emissor: SSP Data Emissão RG: Selecionar UF: DISTRITO FEDERAL

Título de Eleitor

Título de Eleitor Zona Seção UF Município

Identificador Social

Cadastro de Pessoa Física

Título de Eleitor

Título de Eleitor Zona Seção UF Município

Identificador Social

Nome Social NIS (NIT/PIS/PASEP) CEI (Cadastro Específico do INSS)

Endereço Residencial ou de Domicílio do Responsável

CEP \* Logradouro \* Número \* Complemento

CEP: 00000000 Logradouro: Endereço Residencial ou de Domicílio do Responsável Número: 00 Complemento: Selecionar

Bairro \* UF \* Município \*

Bairro: Bairro UF: DISTRITO FEDERAL Município: Brasília

**Cancelar** **Salvar**

7. Ao acionar o botão **Salvar**, o sistema finaliza a solicitação e exibe as informações do certificado solicitado. O botão **Voltar** conduz o AGR para a relação geral das solicitações.

Solicitação de Certificado

Número: 170000000 CPF: 000.000.000-00

Nome: NOME DO TITULAR DO CERTIFICADO Certificado: Certificado Digital Pessoa Física (eCPF) A1 Validade 12 meses

Data: 04/08/2022 12:19:09 Situação: PENDENTE

**Voltar**

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

# AR ALPHA SISTECH

## APROVAÇÃO PRESENCIAL

### Acesso ao Bio-AC

8. Para **aprovação presencial**, acesse o sistema **Bio-AC** e realize a coleta biométrica do titular do certificado. Clique no ícone do **Bio-AC** disponível na área de trabalho do Windows para acessar o programa.



9. Clique no botão **Certificado**.



10. Selecione seu certificado digital e clique em **Autenticar**. O certificado digital do AGR deve ser do tipo A3 e, para aparecer na lista, o dispositivo (token ou cartão) deve estar conectado na porta USB do computador.



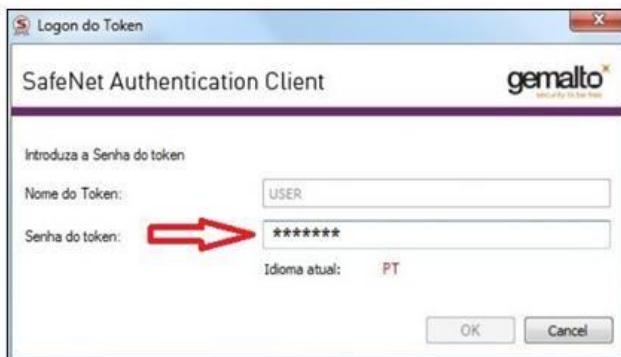
ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

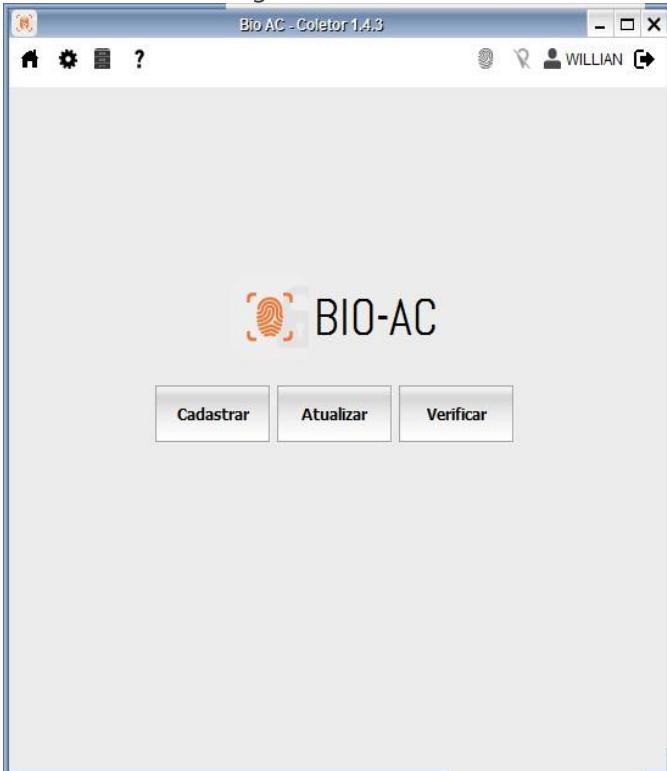
# AR ALPHA SISTECH

11. Insira sua senha do **token** ou **cartão** para prosseguir.



## Funções do Bio-AC

12. Após inserir a senha, será exibida a tela seguinte:



### Cadastrar:

Cria um cadastro biométrico para o CPF do solicitante do certificado. Esta opção está disponível apenas para um CPF que ainda não tenha sido cadastrado. Recomendamos que o AGR deve sempre iniciar com esta opção e já havendo um cadastro prévio, devese continuar a biometria pela opção verificar.

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

# AR ALPHA SISTECH

## Atualizar:

Esta opção é utilizada para atualizar, complementar ou alterar informações biométricas de um indivíduo já cadastrado. Para que uma atualização ocorra é necessário que exista alguma compatibilidade com o registro preexistente.

## Verificar:

Opção utilizada para validar a identidade de um requerente confrontando com os dados cadastrados anteriormente.

## Acesso ao SCDS

13. Para abrir o sistema SCDS e aprovar o certificado digital, acesse a OVPN Serpro no ícone disponível na área de trabalho do Windows. A OVPN garante conexão segura com o sistema SCDS-Módulo de Aprovação.



## Conexão VPN

14. Siga a sequência de telas para conectar-se.

The image consists of three side-by-side screenshots of the 'OVPN SERPRO' application window, which is labeled as 'BETA'.

- Screenshot 1 (Left):** The title bar says 'OVPN SERPRO BETA'. The main area is titled 'Conecte-se' and has a sub-section 'Selecione um certificado'. It shows a list with one item: 'FERNANDO HENRIQUE OLIVEIRA DA SILVA' with a note 'Expira em 3 meses e 20 dias'.
- Screenshot 2 (Middle):** The title bar says 'OVPN SERPRO BETA'. The main area is titled 'Conecte-se' and has a sub-section 'Selecione um perfil'. It shows a list with three items: 'RFB' (Perfil RFB de VPN Acesso Remoto), 'RFB Migração' (Perfil RFB para migração remota de estações), and 'Serpro BSA' (Sítio de VPN do Serpro em Brasília).
- Screenshot 3 (Right):** The title bar says 'OVPN SERPRO BETA'. The main area is titled 'Conectado' and has a sub-section 'Registros da conexão'. It shows a list with several items: 'Autenticando', 'Recebendo configurações do servidor', 'Atribuindo endereço de rede', 'Interface de rede virtual ativada', 'Adicionando rotas', and 'Conectado'.

**Below the screenshots:**

- Selecionar o seu certificado cadastrado.**
- Selecionar a opção "SERPRO BSA ou SPO"**
- Autentique inserindo a senha do seu certificado, até estabelecer conexão.**

15. O SCDS é o sistema utilizado para a aprovação de certificados digitais. Para abrir o SCDS e aprovar um certificado solicitado, acesse o link <https://ar.serpro.gov.br/index.php/inicial>. Na tela do SCDS clique em **Acessar com Certificado Digital**. O certificado digital do AGR deve ser do tipo A3 e, para aparecer na lista, o dispositivo (token ou cartão) deve estar conectado na porta USB do computador.

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

# AR ALPHA SISTECH

## Aprovação de pedidos



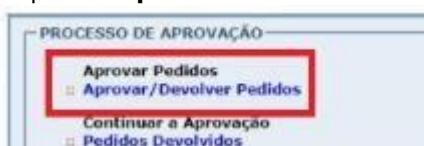
Esta aplicação requer um nível elevado de segurança. É obrigatório o login via Certificado Digital.

[Acessar com Certificado Digital](#)

16. Clique em Certificação.

The screenshot shows the SERPRO application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Inicial, Certificação (which is highlighted with a red box), Usuários, Pré-Cadastrados & Dossiês. Below the navigation bar, the main content area is titled 'PÁGINA INICIAL'. On the left, there is a 'Quadros de Aviso' section with some text and a timestamp. On the right, there are two panels: 'Dados Pessoais' and 'Perfil no Sistema'. At the bottom of the page, there is a footer bar with links for 'ajuda', 'imprimir', and 'topo'.

17. Clique em Aprovar Pedidos.



# AR ALPHA SISTECH

The screenshot shows the AR ALPHA SISTECH digital certification interface. At the top, there's a navigation bar with links like Inicial, Certificação, Usuários, Pró-Cadastrados & Dossiês, Temporários, Dossiê, Consulta PSEIO, Auditoria, Ajuda, and Sair. On the right, there's a "Menu AGR". Below the navigation bar, a "CERTIFICAÇÃO DIGITAL" section is visible. This section includes a "PROCESSO DE APROVAÇÃO" area with options like "Aprovar Pedidos" and "Aprovar/Devolver Pedidos", with "Aprovar/Devolver Pedidos" highlighted by a red box. It also lists "Continuar a Aprovação", "Pedidos Devolvidos", "Pedidos Aguardando Videoconferência", and "Pedidos Aguardando Segunda Aprovação". Another section titled "CERTIFICADOS, CONSULTAS E OUTRAS FUNÇÕES" contains links for "Certificados", "Consultar Certificado", "Revogar", "Consultar e Cancelar Pedidos", "Cancelar Pedido", and "Consultas de Dossiês", "Consultar Dossiês Finalizados", and "Consultar Dossiês Não Finalizados". At the bottom of the page, there's a footer with a timestamp "último login: 13/04/2023 14:10:15 - Ip: 189.6.77.195" and the text "Produto Desenvolvido pela SUFGO".

18. Preencha uma das opções e clique em **Continuar**. A opção **Número de Referência** levará direto para a aprovação do certificado solicitado. As opções **CPF** e **CNPJ** levam a uma lista de solicitações da pessoa física ou jurídica, onde deverá ser feita a escolha do certificado a ser aprovado.

## APROVAR/DEVOLVER PEDIDOS DE CERTIFICADOS

A form titled "Selecionar o critério de pesquisa" (Select search criterion). It has three radio button options: "Número de Referência" (selected), "CPF", and "CNPJ". Each option is followed by an input field for entering the value. Below the input fields is a "Continuar" (Continue) button.

Selecionar o critério de pesquisa	
<input checked="" type="radio"/> Número de Referência	<input type="text"/>
<input type="radio"/> CPF	<input type="text"/>
<input type="radio"/> CNPJ	<input type="text"/>

**Continuar**

Confira as informações do titular do certificado.

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

## VALIDAÇÃO E APROVAÇÃO

**APROVAR/DEVOLVER PEDIDO DE CERTIFICADO**

**ATENÇÃO**  
Certifique-se que os dados informados são correspondentes aos dos documentos apresentados.  
Este pedido de certificado pode ser atendido por videoconferência.

**DADOS DA BIOMETRIA**  
Identificador da transação biométrica:  
TCN: 6c9d5f4e-23a1-4a8b-864c-ce8c87586b54  
Data: 2021-11-17 15:24:59,578  
Nome do operador:  
CPF do operador:  
Foto facial:  
Data de coleta: 2021-11-17

**PEDIDO DE CERTIFICADO**  
Número de Referência Status do Pedido Data do Pedido  
PENDINGENTE 22/11/2021 15:39:47 UTC0  
Tipo do Certificado AR do Pedido  
e-CPF A3 (1 ano)

Informações sobre o Responsável pelo Certificado Digital  
Nome \_\_\_\_\_ Data de Nascimento \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_ Email (E) \_\_\_\_\_  
Nome Social \_\_\_\_\_

Cédula de Identidade  
RG \_\_\_\_\_ Órgão Emissor \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_

Título de Eleitor  
Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Município \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ Zona \_\_\_\_\_ Seção \_\_\_\_\_

Identificador Social  
NIS (NIT/PIS/PASEP)  
\_\_\_\_\_

### Validação facial do AGR

19. O AGR deve fazer sua validação facial para continuar. Clique em **Efetuar Validação Facial**.

**CEP**  
Logradouro \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Complemento \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_  
Município \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
BRASILIA - DF  
Tel. Principal \_\_\_\_\_ Tel. Alternativo \_\_\_\_\_

**SITUAÇÃO**  
Tipo do Certificado: e-CPF A3 (1 ano)  
Validade do Certificado: 1 Ano  
Status: PENDINGENTE  
Data da Solicitação: 22/11/2021 15:39:47 UTC0

**ADICIONAR INFORMAÇÕES RELATIVAS AO PROCESSO DE APROVAÇÃO DO PEDIDO**  
\_\_\_\_\_

**VALIDAÇÃO VISUAL DO AGR**

**Efetuar Validação Facial**  
Sucesso: AGR Reconhecido com sucesso.

**Ações:** Continuar | Editar dados | Voltar um passo | Desistir da aprovação

## VALIDAÇÃO E APROVAÇÃO

Nesta seção são apresentados os dados da solicitação e é importante que o Agente de Registro fique atento às informações prestadas.

Note que o sistema apresenta os dados da última coleta biométrica.

**ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

## VALIDAÇÃO NO SAF

## Validação SAF

A validação SAF faz a checagem de dados do pedido de certificado diretamente na base do SAF (SistemaAnti-Fraude) e gera um documento preliminar da análise no SAF.

Este documento passa a integrar o rol de documentos gerados pelo sistema no dossiê do certificado e fica disponível para verificação posterior.

Se o resultado não encontrar ocorrências pode prosseguir com a aprovação clicando na opção "**VIDEOCONFERÊNCIA**".

A Consulta ao SAF está integrada com a base de dados do sistema SAF no SCDS-AR . O sistema realiza uma verificação de dados do pedido de certificado diretamente na base do SAF e gera um documento preliminar da análise no SAF. Se esta análise não indicar existência de indícios de fraude, o AGR segue com o processo de aprovação e este documento passa a integrar automaticamente o rol de documentos gerados pelo sistema no dossiê do certificado.

Caso o sistema aponte indícios de fraude com um ou mais dados do solicitante do pedido com dados constantes na lista negativa do SAF, o AGR precisa refazer esta consulta de forma manual diretamente no sistema SAF conforme descrito no **POP - Sistema AntiFraude - Consulta e Cadastro de Ocorrências** para avaliar tais indícios, confirmado ou não a tentativa de fraude. Não confirmando a existência de tentativa de fraude, o AGR procede a justificativa conforme o POP e segue o processo de aprovação. Constatando o indício de fraude, o AGR deve abortar o processo de aprovação e deve seguir as orientações, incluindo registro de ocorrência no próprio SAF e registro de um BO conforme descrito no [POP - Sistema AntiFraude - Consulta e Cadastro de Ocorrências](#)

Para consultas manuais de verificação de existência ou não de indícios de fraude, o AGR deve acessar o SAF (<https://saf.serpro.gov.br>) através do menu SAF – Antifraude AC →Lista Negativa → Consulta Lista Negativa.

- Pesquisa única – informar:

- Nome
- CPF
- E-mail
- Razão Social (quando houver) e
- CNPJ (quando houver)
- Usando **SEMPRE** a forma de busca “**RESULTADO – QUALQUER CAMPO**”.

## ATENDIMENTO POR VIDEOCONFERÊNCIA

É necessário seguir corretamente todo o roteiro citado abaixo, incluindo as perguntas de confirmação. A área de atuação do Agente de Registro envolve segurança de informação e ele pode ser responsabilizado pelas ações ou omissões irregulares que cometer.

### Roteiro de perguntas para realizar videoconferência

**FRASE 1:** Bom dia/tarde Sr(a). NOME DO CLIENTE, seja bem-vindo(a) a Videoconferência da AR BETA CERTIFICAÇÃO DIGITAL.

**FRASE 2:** Essa videoconferência está sendo gravada para anexar ao seu dossiê eletrônico, conforme regimento da Lei Geral de Proteção de Dados e da ICP-Brasil. Podemos prosseguir?

**FRASE 3:** Meu nome é \_\_\_\_\_, sou Agente de Registro na AR BETA CERTIFICAÇÃO DIGITAL e farei o seu atendimento. Hoje é dia \_\_\_\_\_ ( Informar data com dia, mês, ano e hora).

**FRASE 4:** Por favor nos informe o seu nome completo, seu CPF e data de nascimento.

**FRASE 5:** O Sr(a) \_\_\_\_\_ autoriza a AR BETA CERTIFICAÇÃO DIGITAL realizar sua identificação, capturando sua imagem e voz, para inclusão no dossiê eletrônico de seu certificado digital, perante a AC SERPRO?

**FRASE 6:** Peço por favor que olhe para a câmera para eu capturar sua fotografia.

**FRASE 7:** Por favor apresente seu documento de identificação próximo à câmera para que eu possa visualizá-lo.

**FRASE 8:** S.r.(a). \_\_\_\_\_, estou enviando um código de verificação que será exibido em sua tela. Peço a gentileza de ler esse código pois ele é necessário para validar este atendimento.

**FRASE 9:** S.r.(a). \_\_\_\_\_, faremos algumas perguntas que devem fazer parte desta gravação.

O AGR deverá fazer três perguntas aleatórias dentre as abaixo e caso algum tenha resposta incorreta, deverá fazer nova pergunta, até obter três respostas corretas na videoconferência, que envolva a emissão de certificados digitais para Pessoa Jurídica, podem ser combinadas as três perguntas entre aquelas relacionadas ao responsável pelo certificado (acima listadas) e as relacionadas à própria pessoa jurídica.

- Nome completo da sua mãe?
- O primeiro nome da sua mãe?
- O último nome da sua mãe?
- O número do seu RG?
- O órgão emissor do seu RG?
- Me informe o seu endereço?
- Em que ano sua empresa foi aberta?
- Qual a atividade da sua empresa?
- Qual o endereço da sua empresa?
- Qual o nome fantasia da sua empresa?
- Qual o nome do sócio da sua empresa?

**FRASE 10:** Sr(a). \_\_\_\_\_ agradecemos por escolher a AR BETA CERTIFICAÇÃO DIGITAL. Caso a qualidade não esteja satisfatória será necessário refazer a gravação. O Sr(a) receberá as orientações para baixar seu certificado digital via e-mail. A AR BETA CERTIFICAÇÃO DIGITAL agradece a preferência e lhe deseja um ótimo dia.

Dicas importantes para realizar a videoconferência

## Dicas importantes:

**DICA 1** Antes de iniciar, oriente o solicitante para estar com o **documento de identificação** em mãos, em um ambiente com **boa iluminação, sem ruídos e sozinho**.

**DICA 2** Na fase de **capturar** a foto do cliente clique no botão salvar e **faça a importação** no psbio, não conseguindo reconhecer um rosto, faça o processo novamente. Para o **código de verificação** segue o mesmo procedimento.

**DICA 3** O agente poderá realizar uma **única videoconferência** para aprovar **dois ou mais pedidos para o mesmo CPF do solicitante**, basta realizar todas as solicitações, antes de iniciar e selecionar os pedidos desejados. Ao iniciar o roteiro é **essencial informar o número das solicitações selecionadas** dentro da videoconferencia.

**DICA 4** Se for o caso do requerente **possuir cadastro no PSBIO**, o sistema **não** terá a opção de importar a foto, porém é **obrigatório capturar a imagem e salvar**, para que a videoconferência prossiga com a aprovação.

**INÍCIO DE VIDEOCONFERÊNCIA**

- Entre na sala clicando o botão abaixo. (Entrar na sala).
- Inicie a vídeo, verifique se sua camera está funcionando.
- Aguarde a geração da URL do Solicitante.

**Importar e Validar no PSBIO**

- Tire a foto do solicitante através da interface da videoconferência.
- Utilize o botão abaixo para trazer a foto e validá-la no PSBIO.

**CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO E ABRANGÊNCIA DA VIDEOCONFERÊNCIA**

- Durante a videoconferência, utilize o botão "Enviar Código".
- Peça para solicitante falar o código recebido.
- Entre com o código ditado pelo solicitante no campo abaixo e clique em validar.
- Para continuar a aprovação é necessário um código válido.

**Continuar** | **Voltar um passo** | **Desistir da aprovação**

### Controle de Videoconferência

Para iniciar, basta clicar no botão "**Entrar na sala**". Nesse momento a videoconferência passa a gravar. Aguarde alguns segundos para a gerar o link do solicitante, que será enviado pelo email cadastrado ou você pode copiar o link e enviar pelo meio de comunicação.

**INÍCIO DE VIDEOCONFERÊNCIA**

- Entre na sala clicando o botão abaixo. (Entrar na sala).
- Inicie a vídeo, verifique se sua camera está funcionando.
- Aguarde a geração da URL do Solicitante.

**CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO E ABRANGÊNCIA DA VIDEOCONFERÊNCIA**

- Durante a videoconferência, utilize o botão "Enviar Código".
- Peça para solicitante falar o código recebido.
- Entre com o código ditado pelo solicitante no campo abaixo e clique em validar.
- Para continuar a aprovação é necessário um código válido.

**O sistema identificou outros pedidos pendentes com o mesmo solicitante.**

- Pergunte ao solicitante se ele quer utilizar a videoconferência para validar outros pedidos.
- Utilize a lista abaixo para confirmar cada pedido. Os números precisam ser citados no vídeo.
- Marque, ao lado de cada pedido, aqueles que serão associados à esta videoconferência.

<input type="checkbox"/> ACI: ACERPR0ACFv5	Tipo: Pessoa Física A1	N.Referência:	Requisição: 11/02/2022 13:38:02
<input type="checkbox"/> ACI: ACERPRCR7Bv5	Tipo: Pessoa Física A1	N.Referência:	Requisição: 14/09/2021 19:30:17

**Continuar** | **Voltar um passo** | **Desistir da aprovação**

### Videoconferência para aprovar mais de um pedido

Nessa outra situação note que o requerente **possui cadastro no PSBIO**, o sistema **não** terá a opção de importar a foto no PSBIO, porém é **obrigatório capturar a imagem e salvar**, para que a videoconferência prossiga com a aprovação.

Caso o sistema identifique outros pedidos de qualquer modelo para o mesmo responsável, será listado abaixo.

Marque a opção dos pedidos que deseja utilizar a mesma videoconferência para aprovar o certificado digital. **Segundo as orientações do sistema**.

Siga corretamente a orientação nº 05 e 06.

Assim que o responsável acessar a sala, **informe o numero de protocolo de cada pedido selecionado e peça autorização** para seguir com a aprovação.

**ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

## SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA

### Sala de videoconferência



**INÍCIO DE VIDEOCONFERÊNCIA**

1 - Entre na sala clicando o botão abaixo: [Entrar na sala];  
 2 - Inicie a vídeo, verifique se sua camera está funcionando.  
 3 - Aguarde a geração da URL do Soltotante.

[Entrar na sala]

A gravação está sendo feita. A URL para o cliente foi enviada por email e pode ser vista abaixo:  
<https://betaovinil.estadão.serpro.gov.br/meeting/index.html?7eyJhbG> [Copiar]

**IMPORTAÇÃO DA FOTO DA VIDEOCONFERÊNCIA PARA O PSBIO**

1 - Tire a foto do solicitante através da interface da videoconferência.  
 2 - Utilize o botão abaixo para trazer a foto e validá-la no PSBIO.

[Importar e Validar no PSBIO]

Imagen válida para inserção no PSBIO.

**CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO E ABRANGÊNCIA DA VIDEOCONFERÊNCIA**

1 - Durante a videoconferência, utilize o botão "Enviar Código".  
 2 - Peça para solicitante falar o código recebido.  
 3 - Entre com o código ditado pelo solicitante no campo abaixo e clique em validar.  
 4 - Para continuar a aprovação é necessário um código válido.

d31023 [Validar] Válido

**FIM DA VIDEOCONFERÊNCIA**

[Finalizar Videoconferência e Aguardar Processamento]

[Continuar] [Voltar um passo] [Desistir da aprovação]

Informe o código de verificação e clique em "**Validar**"

Ao sair da videoconferência, clique no botão "**Finalizar videoconferência e aguardar processamento**".

Após **capturar e salvar** a foto ainda na videoconferência, faça a importação da imagem.

PEDIDOS AGUARDANDO FINALIZAÇÃO DO PROCESSO DE VIDEOCONFERÊNCIA					
Nº de referência	Solicitante	Data da Videoconferência	Status da Videoconferência	Ação	
171349224	MONICA	2022-05-18 15:27:25	Processamento Finalizado	[Continuar Aprovação]	

Aguarde e clique no botão "**Aprovar continuar**".

**APROVAR/DEVOLVER PEDIDOS DE CERTIFICADOS**

<b>Selecionar o critério de pesquisa</b>
<input checked="" type="radio"/> Número de Referência <input type="text" value="171349224"/> <input type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ <input type="button" value="Continuar"/>

O sistema encaminha de forma automática e intuitiva para concluir a aprovação.

Segue as mesmas orientações anteriores

**ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
 SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

# AR ALPHA SISTECH

**APROVAR/DEVOLVER PEDIDO DE CERTIFICADO**

**ATENÇÃO**  
Certifique-se que os dados informados são correspondentes aos dos documentos apresentados.  
Este pedido de certificado pode ser atendido por videoconferência.

**DADOS DA BIOMETRIA**

Identificador da transação biométrica:  
TCN: 6d9cbf4e-23a1-4da9-864c-ce8c87586b54  
Data: 2021-11-17 15:24:59.578  
Nome do operador: CPF do operador:

Foto facial:  
Data de coleta: 2021-11-17

**PEDIDO DE CERTIFICADO**

Número de Referência	Status do Pedido	Data do Pedido
PENDENTE		22/11/2021 15:39:47 UTC0

Tipo do Certificado: AR Do Pedido  
e-CPF A3 (1 ano)

Informações sobre o Responsável pelo Certificado Digital

Nome	Data de Nascimento
CPF	Email (E)
Nome Social	

Cédula de Identidade

RG	Órgão Emissor	UF
----	---------------	----

Título de Eleitor

Título de Eleitor	Município	UF	Zona	Seção
-------------------	-----------	----	------	-------

Identificador Social  
NIS (NIT/PIS/PASEP)

**CEP**

Logradouro	Número
Complemento	Bairro
Município	UF
BRASÍLIA	DF
Tel. Principal	Tel. Alternativo

**SITUAÇÃO**

Tipo de Certificado: e-CPF A3 (1 ano)  
Validade: 2022-11-17 15:39:47 UTC0  
Status: PENDENTE  
Data de Sefazação: 22/11/2021 15:39:47 UTC0

**ADICIONAR INFORMAÇÕES RELATIVAS AO PROCESSO DE APROVAÇÃO DO PEDIDO**

**VALIDAÇÃO VISUAL DO AGR**

Efectuar Verificação Facial  
Sucesso: AGR Reconhecido com sucesso.

[Continuar](#) | [Fazer download](#) | [Dúvidas em processo](#) | [Desistir da aprovação](#)

**VALIDAÇÃO SAF**

**DADOS QUE O SISTEMA ESTÁ VERIFICANDO NO SAF**

Nome	CPF	e-mail
RG	CNPJ	Razão Social

**RESULTADO**

Não foram encontradas ocorrências no sistema SAF.  
A evidência da consulta ao SAF foi incluída no dossiê e você pode prosseguir com a aprovação do certificado.

Caso ainda queira acessar o SAF: Clique aqui

[Presencial](#) | [Videoconferência](#) | [Voltar um passo](#) | [Desistir da aprovação](#)

Clique novamente no botão "Videoconferência".

Nessa etapa, o sistema apresenta o link para conferir a qualidade da **foto e vídeo** gerado durante o processo.

**CONTROLE DA VIDEOCONFERÊNCIA**

**VERIFICAÇÃO DA QUALIDADE DA VIDEOCONFERÊNCIA**

- Visualize a foto [neste link](#).
- Faça download do vídeo [neste link](#).
- Confira a qualidade da foto e do vídeo.
- Se estiverem adequados, confirme abaixo, isso irá permitir avançar no fluxo de aprovação.
- Se não estiverem adequados, refaça a videoconferência.

[Confirmo que estão adequados](#) | [Refazer a videoconferência](#)

[Continuar](#) | [Voltar um passo](#) | [Desistir da aprovação](#)

## VALIDAÇÃO SISTEMATIZADA DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Validação de documento(s) do solicitante:

### ▪ RG

- A foto e os dados do RG deverão ser comparados com a foto recém obtida na videoconferência e ou mediante a verificação pessoal (carteira) quando do atendimento presencial.
- Analizar o documento apresentado.

**ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone: (11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

## VALIDAÇÃO FACIAL SISTEMATIZADA

### Validação facial sistematizada

- A Validação de dados junto ao Denatran é realizada automaticamente pelo sistema SCDS que também realiza a comparação da biometria da CNH
  - Se o solicitante possuir CNH o SCDS realizará automaticamente consulta à base do DENATRAN para o CPF. A foto e os dados do CNH deverão ser comparados com o resultado dessa consulta.
  - Analisar o documento apresentado.

face, indicando percentual de similaridade entre as fotos coletadas nas bases PSBIO e a foto registrada no momento da videoconferência, comparando-as com a foto da base do DENATRAN.

- O SCDS indicará o nível de similaridade entre as fotos existentes. Se a similaridade das fotos avaliada pelo sistema estiver acima de 85%, o AGR pode seguir com o processo de validação. Caso a similaridade seja menor que 85%, e o AGR estiver convicto de se tratar da mesma pessoa, o mesmo deve fazer a justificativa no campo apropriado e seguir com o processo de validação na primeira aprovação. Neste caso, o processo segue para análise e validação de um segundo AGR;

## VALIDAÇÃO NA BASE DE DADOS DO DENATRAN

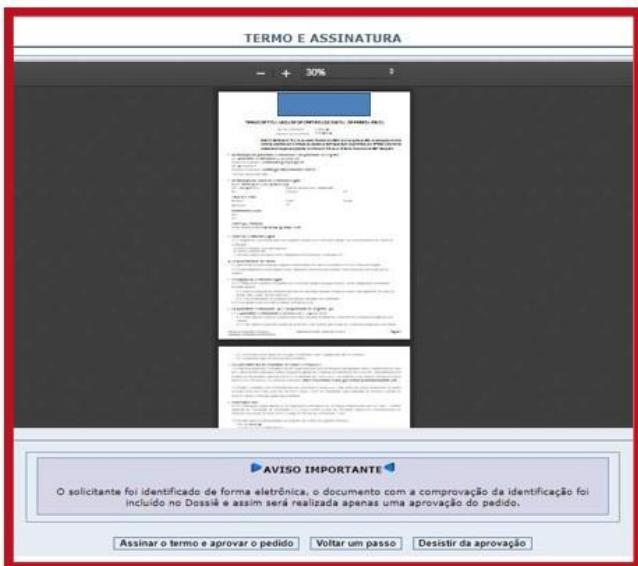
### Validação DENATRAN



Nesse ponto, o sistema irá realizar a consulta aos dados contidos na base do DENATRAN e comparar a biometria facial dessa base com a **foto** capturada durante a gravação.

O resultado da comparação biométrica apresentará um percentual de similaridade e a indicação visual apoiando a decisão do AGR, que poderá decidir continuar o processo, voltar um passo ou desistir da aprovação.

## ASSINATURA DO TERMO DE TITULARIDADE



## Assinatura do Termo de Titularidade

Ao final dos processos de validação e verificação o AGR será guiado a assinar o termo de titularidade com seu certificado digital.

Para isso clique na opção "**Assinar o termo e aprovar o pedido**"

## DOSSIÊ

### 2. Dossiê



1. Na primeira seção são apresentados os dados principais do Pedido

2. Na segunda seção são apresentadas funcionalidades para a realização de inclusão de arquivos.

3. Na terceira seção temos os Documentos Passíveis de Herança Caberá ao Agente de Registro avaliar os documentos apresentados e verificar sua validade na composição do dossier em referência.

4. Por fim, na quarta seção estarão os documentos gerados pelo sistema e anexados pelo agente de registro.

# AR ALPHA SISTECH



Selecione os arquivos desejados. Ao retornar ao SCDS, há a indicação de quantos arquivos foram selecionados.



Nesta versão é permitido a seleção de mais de um arquivo para inclusão ao mesmo tempo. Assim, poderá ser feita a inclusão de todos os documentos escaneados em uma única ação.



Após a inclusão dos arquivos, deve-se executar a classificação do tipo de documento conforme apresentado acima.

Serão apresentados apenas os tipos de documentos que tiverem relacionados ao tipo de certificado ao qual o dossiê se refere.

Ao classificar o tipo de documento, ele será deslocado para baixo na tela na sua seção específica.

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

# AR ALPHA SISTECH

## ASSINATURA DOS DOCUMENTOS

A última etapa então é a **assinatura dos documentos**, que ocorre em ação única para todos os documentos classificados e ainda não assinados.

Nome	Tipo de Documento	Origem	Status	Protegido
VALIDACAO_AUTOMATICA_SAF_NADA_CONSTA_171343724.pdf	Cert - Validação automática SAF (sistema)	Sistema	Assinado Ativo	✓
Termo de Titularidade (sistema)	Cert - Termo de Titularidade (sistema)	Sistema	Assinado Ativo	✓
Nome	Tipo de Documento	Origem	Status	Protegido
DENATRAN_171343724.pdf	PF - Arquivo de validação Denatran (sistema)	Sistema	Assinado Ativo	✓
VIDEOVIDEOCONFERENCIA_171343724.webm	PF - Vídeo gerado na videoconferência (sistema)	Sistema	Assinado Ativo	✓
VIDEOVIDEOCONFERENCIA_FOTO_171343724.png	PF - Foto gerada na videoconferência (sistema)	Sistema	Assinado Ativo	✓
Nenhum arquivo no momento				

**Clique em "Assinar Documentos".**

Nome	Tipo de Documento	Origem	Status	Protegido
VALIDACAO_AUTOMATICA_SAF_NADA_CONSTA_171343724.pdf	Cert - Validação automática SAF (sistema)	Sistema	Assinado Ativo	✓
Termo de Titularidade (sistema)	Cert - Termo de Titularidade (sistema)	Sistema	Assinado Ativo	✓
Nome	Tipo de Documento	Origem	Status	Protegido
cnh.jpeg	PF - CNH - Carteira Nacional de Habitação	Inclusão	Assinado Ativo	✓
DENATRAN_171343724.pdf	PF - Arquivo de validação Denatran (sistema)	Sistema	Assinado Ativo	✓
VIDEOVIDEOCONFERENCIA_171343724.webm	PF - Vídeo gerado na videoconferência (sistema)	Sistema	Assinado Ativo	✓
VIDEOVIDEOCONFERENCIA_FOTO_171343724.png	PF - Foto gerada na videoconferência (sistema)	Sistema	Assinado Ativo	✓
Nome	Tipo de Documento	Origem	Status	Protegido
contrato_social.pdf	PJ - Contrato Social	Inclusão	Assinado Ativo	✓
Redesocial_Conulta_Publica_CNPJ.pdf	PJ - CNPJ - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica	Inclusão	Assinado Ativo	✓

Após assinado, clique no botão **"Finalizar Dossiê"**.

Dados do pedido			
Local Físico	171265710	Atualizar Local Físico	
Nº de Referência	171265710	Tipo	PF - Certificados digitais para Pessoas Físicas, gerado e armazenado no próprio computador.
Nome/Razão/Url			
CPF do responsável	CNPJ		
Inclusão e documentos não associados			
Adicionar Arquivos	Escolher arquivos	Nenhum arquivo escolhido	Incluir
Documentos Passíveis de Herança			
Nenhum arquivo de herança			
Documentos Anexados a este Pedido			
Nome	Tipo de Documento	Origem	Status
VALIDACAO_AUTOMATICA_SAF_NADA_CONSTA_171265710.pdf	Cert - Validação automática SAF (sistema)	Sistema	Assinado Ativo
Termo de Titularidade (sistema)	Cert - Termo de Titularidade (sistema)	Sistema	Assinado Ativo
Nome	Tipo de Documento	Origem	Status
DENATRAN_171265710.pdf	PF - Arquivo de validação Denatran (sistema)	Sistema	Assinado Ativo
REGISTRO_BIOMETRICO_171265710.pdf	PF - Biometria usada para iniciar a aprovação (sistema)	Sistema	Assinado Ativo
RG.jpeg	PF - Documento de Identificação Pessoal	Inclusão	Assinado Ativo

Uma vez que o status do pedido estiver "**Aprovado**" e o dossier "**Finalizado**", encerra-se o processo de emissão do certificado digital.

O cliente poderá instalar o certificado digital.

## REVOGAÇÃO DE CERTIFICADO

- Para revogar o Certificado:
  - Acessar SCDS – Módulo Autoridade Registradora (<https://ar.serpro.gov.br>)
  - Em Menu → Certificação → Certificados, selecionar opção “Revogar”
  - Digita o número de Referência do certificado a ser revogado;
  - Informar “Motivo”
  - Confirmar a “Revogação”

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

## AR ALPHA SISTECH

### FLUXO RESUMIDO DO PROCESSO DE APROVAÇÃO DE CERTIFICADOS

1. AGR recebe a documentação do usuário com o(s) número(s) do(s) pedido(s) de cada certificado e faz a verificação se os dados do(s) pedido(s) conferem com os dados dos documentos apresentados, solicitando a correção se necessário;
2. Realiza entrevista (presencial ou por videoconferência);
3. Se for presencial, AGR faz a Validação Biométrica (Cadastro, Verificação ou Atualização);
4. Se for por videoconferência, além dos procedimentos previstos, durante o processo, o AGR realiza a captura da imagem da face do usuário;
5. AGR prossegue com o processo de validação e aprovação conforme descrito no item IV Atividades do AGR do Manual Operacional do Agente de Registro;
6. Após a aprovação, o AGR deve fazer o upload de todos os documentos necessários na seção “Dossiê” do SCDS, classificando e assinando-os digitalmente.

### REFERENCIAL PRÁTICO

Assunto	Documento	Dispositivo
Ações da AC durante a emissão de um certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.3.1
Acompanhamento do desempenho do AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.5 7.3.8
Acompanhamento periódico do Agente de Registro	DOC-ICP-03.01 v4.0	2.4
Anonimato ou pseudônimo dos titulares do certificado	DOC-ICP-05 v6.3	3.1.3
Antecedentes, qualificação, experiência e requisitos de idoneidade do AGR	DOC-ICP-05 v6.3	5.3.1
Aprovação ou rejeição de pedidos de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.2.2
Armazenamento, manuseio, guarda e destruição de documentos	DOC-ICP-03.01 v4.0	14
Autenticação da identidade de equipamento ou aplicação	DOC-ICP-05 v6.3	3.2.7
Autenticação da identidade de um indivíduo	DOC-ICP-05 v6.3	3.2.3
Autenticação da identificação da organização	DOC-ICP-05 v6.3	3.2.2
Autoridades Certificadoras	DOC-ICP-05 v6.3	1.3.1
Autoridades de Registro	DOC-ICP-05 v6.3	1.3.2
Autorização expressa do requerente para coleta de dados, voz e imagem	DOC-ICP-05.05 v2.0	3.2

**ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

## AR ALPHA SISTECH

Base de fraudadores	DOC-ICP-05.03 v3.1	3.13
Características da videoconferência	DOC-ICP-05.05 v2.0	2.1
Chaves criptográficas	DOC-ICP-02 v4.0	10.2
Ciclo de vida do certificado digital	DOC-ICP-03.01 v4.0	7
Circunstâncias para modificação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.8.1
Circunstâncias para nova chave de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.7.1
Circunstâncias para revogação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.1
Coleta e procedimento biométricos	DOC-ICP-05.03 v3.1	2
Comunicação de ocorrência de fraude ou indício	DOC-ICP-05.02 v4.0	3
Condições gerais para realização de videoconferência	DOC-ICP-05.05 v2.0	2
Conduta constituindo a aceitação de uma modificação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.8.5
Conduta constituindo a aceitação de uma nova chave certificada	DOC-ICP-05 v6.3	4.7.5
Conduta sobre a aceitação do certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.4.1
Consulta SAF	DOC-ICP-05.03 v3.1	3.13.1
Contatos	DOC-ICP-05 v6.3	1.5.2
CPF não cadastrado na base da AC	DOC-ICP-05.03 v3.1	4.1.2
Critérios para interoperação	DOC-ICP-05 v6.3	3.2.6

Deveres e responsabilidades do AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.4.1 7.4.3
Disponibilidade para revogação de certificado e verificação de status on-line	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.9
Documentação do Agente de Registro	DOC-ICP-03.01 v4.0	2.2
Entrevista de admissão de AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.4
Entrevista de desligamento do AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.11
Execução das funções de identificação e autenticação	DOC-ICP-05 v6.3	4.2.1
Fluxos de transações biométricas	DOC-ICP-05.03 v3.1	4
Frequência e requisitos para reciclagem técnica do AGR	DOC-ICP-05 v6.3	5.3.4
Gerenciamento de riscos	DOC-ICP-02 v4.0	6.2
Gerenciamento de riscos	DOC-ICP-02 v4.0	12.2.1
Identificação do AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.6

**ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

# AR ALPHA SISTECH

Identificação do requerente por videoconferência	DOC-ICP-05.05 v2.0	3.1
Informações não verificadas do titular do certificado	DOC-ICP-05 v6.3	3.2.4
Inventário de ativos	DOC-ICP-02 v4.0	6.3
Levantamento de dados pessoais do AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.3
Método para comprovar o controle de chave privada	DOC-ICP-05 v6.3	3.2.1
Necessidade do código de verificação para conclusão do procedimento de videoconferência	DOC-ICP-05.05 v2.0	3.11.1
Notificação de emissão de novo certificado para o titular	DOC-ICP-05 v6.3	4.7.4
Notificação de emissão de novo certificado para o titular	DOC-ICP-05 v6.3	4.8.4
Notificação de emissão do certificado pela AC Raiz para outras entidades	DOC-ICP-05 v6.3	4.4.3
Notificação de uma emissão de certificado pela AC para outras entidades	DOC-ICP-05 v6.3	4.7.7
Notificação de uma emissão de certificado pela AC para outras entidades	DOC-ICP-05 v6.3	4.8.7
Notificações para o titular do certificado pela AC na emissão do certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.3.2
Organização administrativa do documento	DOC-ICP-05 v6.3	1.5.1
Outras formas disponíveis para divulgação de revogação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.11
Parâmetros mínimos da impressão digital	DOC-ICP-05.03 v3.1	2.4.2
Parâmetros mínimos para biometria facial	DOC-ICP-05.03 v3.1	2.4.1
Partes confiáveis	DOC-ICP-05 v6.3	1.3.4
Pessoa que determina a adequabilidade da DPC com a PC	DOC-ICP-05 v6.3	1.5.3
Plano de continuidade de negócios (PCN)	DOC-ICP-02 v4.0	6.4

Plano de Continuidade do negócio (PCN)	DOC-ICP-02 v4.0	13.2.2
Prazo para solicitação de revogação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.4
Procedimento para confirmação da identidade do requerente de certificado digital	DOC-ICP-05.02 v4.0	2
Procedimento para resolver disputa de nomes	DOC-ICP-05 v6.3	3.1.6

**ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

## AR ALPHA SISTECH

Procedimento para solicitação de revogação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.3
Procedimentos de verificação de antecedentes do AGR	DOC-ICP-05 v6.3	5.3.2
Procedimentos para identificação de requerentes por videoconferência	DOC-ICP-05.05 v2.0	3
Processamento de requisição de modificação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.8.3
Processamento de requisição de novas chaves de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.7.3
Processo de admissão de AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.1
Processo de desligamento do AGR	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.9
Processo de liberação do AGR em desligamento	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.10
Publicação de uma modificação de certificado pela AC	DOC-ICP-05 v6.3	4.8.6
Publicação de uma nova chave certificada pela AC	DOC-ICP-05 v6.3	4.7.6
Publicação do certificado pela AC	DOC-ICP-05 v6.3	4.4.2
Quem pode requisitar a certificação de uma nova chave pública	DOC-ICP-05 v6.3	4.7.2
Quem pode requisitar a modificação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.8.2
Quem pode solicitar revogação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.2
Quem pode submeter uma solicitação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.1.1
Reconhecimento, autenticação e papel de marcas registradas	DOC-ICP-05 v6.3	3.1.7
Regras para interpretação de vários tipos de nomes	DOC-ICP-05 v6.3	3.1.4
Requisitos de segurança do ambiente físico	DOC-ICP-02 v4.0	8
Requisitos de segurança do ambiente lógico	DOC-ICP-02 v4.0	9
Requisitos de segurança dos recursos criptográficos	DOC-ICP-02 v4.0	10
Requisitos de treinamento do AGR	DOC-ICP-05 v6.3	5.3.3
Requisitos de verificação de revogação de certificado para as partes confiáveis	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.6
Requisitos especiais para o caso de comprometimento de chave 46	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.12

**ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br

# AR ALPHA SISTECH

Requisitos para verificação de revogação de certificado on-line	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.10
Segurança da informação	DOC-ICP-03.01 v4.0	6.1
Segurança de pessoal	DOC-ICP-03.01 v4.0	2
Segurança de rede	DOC-ICP-03.01 v4.0	5
Segurança física das instalações	DOC-ICP-03.01 v4.0	3
Segurança lógica das estações de trabalho	DOC-ICP-03.01 v4.0	4.1
Segurança lógica dos aplicativos da AR	DOC-ICP-03.01 v4.0	4.2
Simulação de impressão digital	DOC-ICP-05.03 v3.1	2.4.2 g
Suspensão e desligamento do Agente de Registro	DOC-ICP-03.01 v4.0	2.5
Suspensão e revogação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.9
Tempo em que a AC deve processar o pedido de revogação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.9.5
Tempo para processar a solicitação de certificado	DOC-ICP-05 v6.3	4.2.3
Titulares do certificado	DOC-ICP-05 v6.3	1.3.3
Transporte das informações	DOC-ICP-02 v4.0	10.3
Treinamento do Agente de Registro	DOC-ICP-03.01 v4.0	2.3
Treinamento do AGR em segurança da informação	DOC-ICP-02 v4.0	7.3.7
Unicidade de nomes	DOC-ICP-05 v6.3	3.1.5
Uso apropriado do certificado	DOC-ICP-05 v6.3	1.4.1
Uso proibitivo do certificado	DOC-ICP-05 v6.3	1.4.2
Validação das autoridades	DOC-ICP-05 v6.3	3.2.5
Validação dos documentos de identificação do requerente antes da emissão do certificado digital em emissão por videoconferência	DOC-ICP-05.05 v2.0	3.3
Vedaçāo de emissão do certificado digital por videoconferência em caso de problema na validação dos documentos de identificação do requerente	DOC-ICP-05.05 v2.0	3.3.2

Brasília (DF) 16 de Abril de 2024.

LUÍS CARLOS SNOLDO VIANA

REPRESENTANTE LEGAL DA AR

ALPHA SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 53.050.444/0001-06

Av. Pde Arlindo Vieira, 1401 Sala 3 – Bairro Jardim Vergueiro (SACOMA) – São Paulo  
SP – CEP: 04166-000 Telefone:(11) 99016-5084 – contato@lc7contabil.com.br